

## INFORMAZIONI PERSONALI

## AURORA CIANCIO

📍 VIA MATTIA PRETI 8, 87012 CASTROVILLARI (CS)

☎ 0981209231 📠 3285687479

✉ [auroraciancio@libero.it](mailto:auroraciancio@libero.it)

| Data di nascita 10/10/1987 | Nazionalità ITALIA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01-2019 - ad oggi

**Studio di Consulenza Fiscale, Commerciale e del lavoro  
Studio Ciancio - Castrovillari (CS)**

Libera Professione di Consulente del Lavoro

Gestione del personale: elaborazione cedolini paga, gestione rapporto di lavoro dal punto di vista contabile assicurativo e previdenziale (inquadramento aziendale presso gli istituti inps, inail e cassa edile-assunzioni dipendenti con approfondimento relativo alle assunzioni agevolate -licenziamenti.-contratti di lavoro), adempimenti previdenziali e assicurativi mensili e annuali con relativo calcolo dei contributi (calcolo e invio uniemens-gestione autoliquidazione inail-denuncia cassa edile), approccio diretto con istituto di vigilanza e assistenza visite ispettive con relativa preparazione della documentazione richiesta, elaborazione modello cud dipendenti, redazione dichiarazioni annuali del sostituto d'imposta mod. 770.

Collaborazione alla consulenza tecnica di parte e d'ufficio (CTP- CTU) nelle cause di Lavoro: conteggi delle spettanze dovute a seguito di rapporto di lavoro subordinato e relativa relazione tecnica. Gestione pratiche per incentivi concessi alle aziende dalla Regione Calabria con relativa rendicontazione dei costi sostenuti.

Libera Professione di Dottore Commercialista

Gestione della contabilità fiscale di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, registrazione fatture attive e passive, liquidazione periodica iva, prima nota cassa /banca; gestione pratiche costituzione ditta / società, Comunicazione Unica d'Impresa, adempimenti fiscali periodici e dichiarazioni annuali (Modello RedditiPF, Modello Redditi SP, ecc. Modello Iva, Modello 730, Esterometro, Modello Intra, Certificazione Unica, Modello 770). Redazione Bilanci CEE. Gestione pratiche credito d'imposta aziende. Gestione situazione debitoria azienda con relativa gestione degli avvisi da parte degli enti di riscossione. Consulenza bonus casa e relativa gestione del credito maturato.

09/2012 – 02/2015

**Impiegata Studio di Consulenza Commerciale, Tributaria e del Lavoro**

Studio Commerciale Dott. Iannitelli Pasquale

Gestione della contabilità fiscale di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, registrazione fatture attive e passive, liquidazione periodica iva, prima nota cassa /banca; gestione pratiche costituzione ditta / società, Comunicazione Unica d'Impresa, dichiarazioni annuali.

Gestione del personale: elaborazione cedolini paga, gestione rapporto di lavoro dal punto di vista contabile assicurativo e previdenziale; adempimenti previdenziali e assicurativi mensili e annuali con relativo calcolo dei contributi; assistenza visite ispettive. Elaborazione modello cud dipendenti, redazione dichiarazioni annuali del sostituto d'imposta mod. 770. Consulenza diretta alla clientela in merito alla gestione del rapporto di lavoro.

Gestione pratiche per incentivi concessi dalla Regione Calabria con relativa rendicontazione dei costi sostenuti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2015 ad oggi Nome Istituto di istruzione	<b>Praticante Revisore Legale dei Conti</b> Studio Commerciale Dott. Giacomantonio D'Angelo, Castrovillari (CS)
Principali Materie / abilità	▪ controllo periodico della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; controllo circa la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili; verifica della corretta applicazione dei principi contabili, della normativa civilistica e societaria, nonché di quella fiscale nella redazione del bilancio di esercizio. Partecipazione e collaborazione ai controlli dei saldi di cassa e dei conti correnti bancari e della loro riconciliazione, verifica della regolarità delle ritenute d'acconto operate sui redditi di dipendenti e lavoratori autonomi, verifica dei versamenti i.v.a. e controllo delle relative liquidazioni periodiche, controllo della regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, verifica dei versamenti delle imposte sui redditi. Partecipazione alla redazione della relazione di revisione.
07/2015 – 02/2017 Nome Istituto di istruzione	<b>Praticante Dottore Commercialista</b> Studio Commerciale Dott. Giacomantonio D'Angelo, Castrovillari (CS)
Principali Materie /abilità	Gestione della contabilità fiscale di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata: registrazione fatture attive e passive, liquidazione periodica iva, prima nota cassa /banca, scritture di rettifica, chiusura bilanci, redazione bilancio CEE, redazione di modelli di dichiarazione annuali (mod.730-mod.770 - mod. unico persone fisiche-mod. unico società );gestione pratiche credito d'imposta aziende; redazione di ricorsi in commissione tributaria.
02/2014 Nome Istituto di istruzione	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro</b> DIREZIONE REGIONALE PER IL LAVORO DELLA CALABRIA, REGGIO CALABRIA (Italia)
Principali Materie	Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale, Diritto Tributario, Ragioneria.
10/2010 – 10/2012 Nome Istituto di istruzione	<b>Praticante Consulente del lavoro</b> Studio di Consulenza del lavoro
Principali Materie	Gestione del personale: elaborazione cedolini paga, gestione rapporto di lavoro dal punto di vista contabile assicurativo e previdenziale, adempimenti previdenziali e assicurativi mensili e annuali con relativo calcolo dei contributi, assistenza visite ispettive con relativa preparazione della documentazione richiesta, elaborazione modello cud dipendenti, redazione dichiarazioni annuali del sostituto d'imposta mod. 770. Partecipazione e collaborazione alla consulenza tecnica di parte e d'ufficio (CTP- CTU) nelle cause di Lavoro: conteggi delle spettanze dovute a seguito di rapporto di lavoro subordinato e relativa relazione tecnica.
10/2010 – 10/2012 Votazione Nome Istituto di istruzione	<b>Laurea Specialistica in Economia Aziendale</b> <b>102/110</b> Università della Calabria, Rende (CS)
Principali Materie	Diritto commerciale progredito, Revisione aziendale, Tecnica Professionale, Analisi di Bilancio, Valutazione d'Azienda, Economia del personale, Diritto tributario.
09/2006 – 09/2010 Votazione Nome Istituto di istruzione	<b>Laurea Triennale in Economia Aziendale</b> <b>100/110</b> Università della Calabria, Rende (CS)
Principali Materie	Economia Aziendale, Ragioneria, Matematica generale, Diritto Commerciale, Statistica, Matematica Finanziaria, Finanza Aziendale, Inglese, Francese, Economia internazionale, Microeconomia, Analisi e Contabilità dei costi, Programmazione e Controllo, Economia e Gestione delle Imprese.
date (da – a) 09/2001 – 07/2006 Nome Istituto di istruzione	<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b> Liceo scientifico "E.Mattei" , Castrovillari (CS)
Principali Materie	Indirizzo Tradizionale

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative che permettono un buon lavoro di gruppo acquisite durante le mie esperienze di studi e perfezionate grazie alla mia esperienza lavorativa nella quale è necessario rapportarsi con figure diverse. Buona capacità di esposizione delle problematiche nei rapporti con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative del lavoro da svolgere acquisite nell'ambito universitario nella coordinazione di vari lavori di gruppo svolti, nell'ambito delle altre esperienze formative nonché nel mio lavoro caratterizzato da differenti operazioni da svolgere entro determinate scadenze.

Competenze professionali

GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE, ANALISI DI BILANCIO, RENDICONTAZIONE COSTI SALARIALI.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza dei programmi per la contabilità fiscale e del lavoro in particolare software paghe "Job" di Sistemi Spa e software per la gestione della contabilità fiscale "Team System".

Patente di guida

B (automobilistica)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castrovillari, 27/01/2023

FIRMA  
 AURORA CIANCIO